



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

УТВЕРЖДЕНО
приказом 272
от 05 апреля 2024 г.

(мнение профсоюзного выборного органа
от 05.04.2024г № 32 учтено)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРАХ ПОощРЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГУПС «СЕВТЕПЛОЭНЕРГО»**

г. Севастополь
2024

Содержание

1. Общие положения.	3
2. Порядок вручения Почетной грамоты предприятия.	3
3. Порядок занесения на Доску почета предприятия.	4
4. Порядок занесения в Книгу почета предприятия.	4
5. Присвоение звания «Ветеран предприятия».	4
6. Награждение орденом «За заслуги перед Предприятием».	5

1. Общие положения.

1.1 Положение о мерах поощрения и видах профессиональных отличий (далее – Положение) устанавливает виды мер поощрения, а также виды профессиональных отличий работников Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севтеплоэнерго» (далее - ГУПС «Севтеплоэнерго»/Предприятие/Работодатель) за добросовестное исполнение ими своих должностных обязанностей.

1.2 Добросовестным является исполнение Работником трудовых обязанностей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению его работы, с соблюдением правил и норм, установленных, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локально-нормативными актами Работодателя.

1.3 Положение направлено на повышение заинтересованности сотрудников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшения ее качества.

1.4 Устанавливаются следующие меры поощрения:

- вручение Почетной грамоты ГУПС «Севтеплоэнерго»;
- занесение на Доску почета;
- занесение в Книгу почета ГУПС «Севтеплоэнерго»;
- присвоение звания «Ветеран предприятия»;
- награждение орденом «За заслуги перед предприятием»;

2. Порядок вручения Почетной грамоты предприятия.

2.1. Почетную грамоту предприятия вручают работникам: внесшие наибольший вклад в выполнение производственного плана и особо отличившиеся в работе, проработавшие не менее 1 года на предприятии, а также принимавшие активное участие в общественной жизни предприятия и не получившие дисциплинарное взыскание.

2.2. Кандидаты на получение Почетной грамоты предприятия предварительно обсуждаются на совместном заседании администрации и цехового комитета подразделений. Утверждаются решением администрации (включая представителя группы учета кадров) и профсоюзного комитета на основании ходатайства (служебной записки), подписанного непосредственным руководителем и Председателем цехового комитета, а в их отсутствии членом профкома или профгруппоргом подразделения.

2.3. На каждого кандидата оформляется представление и передается в управление по работе с персоналом для издания приказа по предприятию ко Дню работников жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания, Дню энергетика, к юбилейным и памятным датам.

2.4. Лицам, получившим Почетную грамоту ГУПС «Севтеплоэнерго», вручается денежная премия, в соответствии с Положением об оплате труда работников ГУПС «Севтеплоэнерго» (далее- Положение об оплате труда).

3. Порядок занесения на Доску почета предприятия.

3.1. На Доску почета заносятся:

- передовики производства из числа работников, которые внесли вклад в трудовые достижения коллектива и проработавшие 5 и более лет на предприятии, с учетом стажа работы согласно п. 1.16 Положения об оплате труда работников ГУПС «Севтеплоэнерго»;
- рационализаторы и изобретатели, внесшие ценные предложения с наибольшим экономическим эффектом.

3.2. Кандидатуры работников для занесения на Доску Почета обсуждаются на совместном заседании администрации и цехового комитета подразделений. Утверждаются решением администрации (включая представителя группы учета кадров) и профсоюзного комитета на основании ходатайства (служебной записки), подписанного непосредственным руководителем и представителем цехового комитета, а в их отсутствии членом профкома или профгруппоргом подразделения.

3.3. На каждого кандидата оформляется представление и передается в управление по работе с персоналом для издания приказа по предприятию ко Дню работников жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания.

3.4. Фотография работника заносится на Доску Почета, работнику производится выплата надбавки в соответствии с Положением об оплате труда.

4. Порядок занесения в Книгу почета предприятия.

4.1. В книгу Почета предприятия заносятся работники, внесшие наибольший вклад в выполнение производственного плана и особо отличившиеся в работе, проработавшие не менее 10 лет с учетом стажа работы КП «Севтеплоэнерго», ООО «СГС Плюс», а также принимавшие активное участие в общественной жизни предприятия.

4.2. Кандидаты для занесения в Книгу Почета предварительно обсуждаются на совместном заседании администрации и цехового комитета подразделений. Утверждаются решением администрации (включая представителя группы учета кадров) и профсоюзного комитета на основании ходатайства (служебной записки), подписанного непосредственным руководителем и представителем цехового комитета, а в их отсутствии членом профкома или профгруппоргом подразделения.

4.3. На каждого кандидата оформляется представление и передается в управление по работе с персоналом для издания приказа по предприятию ко Дню работников жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания.

4.4. Лицам, занесенным в Книгу Почета, вручается денежная премия в соответствии с Положением об оплате труда.

5. Присвоение звания «Ветеран предприятия».

5.1. Почетное звание «Ветеран предприятия» присваивается лучшим кадровым работникам, проработавшим на предприятии непрерывно не менее 15 лет, с учетом стажа работы в КП «Севтеплоэнерго», ООО «СГС Плюс», которые своим

трудом внесли большой вклад в развитие предприятия, принимавшим активное участие в общественной жизни коллектива, образцово соблюдавшим требования дисциплины на производстве, в быту, в общественных местах, при отсутствии дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка.

5.2. Кандидаты на присвоение звания «Ветеран предприятия» обсуждаются на совместном заседании администрации и цехового комитета подразделений. Утверждаются решением администрации (включая представителя группы учета кадров) и профсоюзного комитета на основании ходатайства (служебной записки), подписанного непосредственным руководителем и представителем цехового комитета, а в их отсутствии членом профкома или профгруппоргом подразделения.

5.3. Решение о присвоении звания «Ветерана предприятия» передается управлению по работе с персоналом для издания приказа ко Дню работников жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания.

5.4. Работнику, получившему звание «Ветеран предприятия», вручается денежная премия в соответствии с Положением об оплате труда.

5.5. За проступки, не совместимые со званием «Ветеран предприятия», работники решением администрации совместно с профсоюзным комитетом лишаются этого почетного звания, о чем объявляется в приказе по предприятию.

5.6. Для ветеранов предприятия устанавливаются льготы:

- предоставление отпуска в любое время года по их желанию;
- право на первоочередное получение путевок в Дома отдыха и санатории.

6. Награждение орденом «За заслуги перед Предприятием».

6.1. Орденом «За заслуги перед предприятием» награждаются лучшие работники, проработавшие на предприятии непрерывно не менее 30 лет, с учетом стажа работы в КП «Севтеплоэнерго», ООО «СГС Плюс», которые своим трудом внесли большой вклад в развитие предприятия, принимавшим активное участие в общественной жизни коллектива, образцово соблюдавшим требования дисциплины на производстве, в быту, в общественных местах, при отсутствии дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка.

6.2. Орденом также могут быть награждены работники, проработавшие на предприятии менее 30 лет, отличившиеся личным мужеством и героизмом, смелыми и решительными действиями, проявленными при исполнении должностных обязанностей в условиях непредвиденной чрезвычайной ситуации.

6.3. Кандидаты на награждение орденом «За заслуги перед предприятием» обсуждаются на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета. Утверждаются решением администрации (включая представителя группы учета кадров) и профсоюзного комитета на основании ходатайства (служебной записки), подписанного непосредственным руководителем и представителем цехового комитета подразделения, а в их отсутствии членом профкома или профгруппоргом подразделения.

6.4. Решение о награждении орденом «За заслуги перед предприятием» передается в управление по работе с персоналом для издания приказа ко Дню

работников жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания, Дню энергетика, к юбилейным и памятным датам.

6.5. Работнику, представленному к награде, вручается орден с удостоверением и денежная премия в соответствии с Положением об оплате труда.

6.6. Награжденный работник в праве претендовать на следующие льготы:

- предоставление отпуска в любое время года по его желанию;
- право на первоочередное получение путевок в Дома отдыха и санатории.

Начальник управления по работе с персоналом



А.В. Мельниченко