

От работодателя:  
Директор ГУПС «Севтеплоэнерго»  
Галимуллин Р.А.



«16» ~~теплоэнерго~~ 2020 г.

От работников:  
Председатель ППО ГУП  
«Севтеплоэнерго»  
Хребтова Е.Е.



«16» 01 2020 г.

# ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

## ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «СЕВТЕПЛОЭНЕРГО»

на период с «01» декабря 2019 года по «05» апреля 2021 года

Зарегистрировано в Департаменте труда и социальной защиты населения  
города Севастополя

Регистровый номер 1231 " 04 " апреля 2020 г.

Рекомендации регистрирующего органа № 863/01-15-07.3-17/02/20 от 04.02.2020  
(исходящий номер и дата отправленного письма)

Директор Департамента труда и социальной  
защиты населения г.Севастополя

С.В. Борисенко

(подпись) (инициалы и фамилия)



| №п/п | Редакция коллективного договора 2019-2021гг.   | Дополнения в коллективный договор 2019-2021гг.   |
|------|--|--|
| 1.   | <b>Приложение №36 Положение о разъездном характере работы работников ГУПС «Севтеплоэнерго»</b>   | <b>Приложение №36 Положение о разъездном характере работы работников ГУПС «Севтеплоэнерго», изложить в следующей редакции:</b>   |
|      | 2.1.Перечень должностей и профессий работников Предприятия, постоянная работа которых имеет разъездной характер, определен Приложением №2 к настоящему Положению.  | 2.1.Перечень профессий и должностей, имеющих разъездной характер работы, утверждается приказом по предприятию, в которой в случае необходимости вносятся соответствующие изменения с учетом мнения профсоюзного комитета.  |
|      | 2.3. Разъездной характер работы может быть установлен работнику как при его приеме на работу на должность (по профессии), указанную в Приложении N 1 к настоящему Положению, так и в процессе работы у Работодателя при переводе работника на должность (профессию), указанную в Приложении N 1.   | 2.3. Разъездной характер работы может быть установлен работнику как при его приеме на работу на должность (по профессии), указанную в приказе по предприятию (далее - Приказ), устанавливающим перечень профессий и должностей с разъездным характером работы, так и в процессе работы у Работодателя при переводе работника на должность (профессию) с разъездным характером работы.  |
|      | 2.5. Если при заключении (изменении) трудового договора с работником, занимающим предусмотренную Приложением N 1 к настоящему Положению должность (профессию), в трудовой договор не были включены условия о разъездном характере работы, то они должны быть внесены в него на основании дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и являющегося неотъемлемой частью трудового договора. | 2.5. Если при заключении (изменении) трудового договора с работником, занимающим предусмотренную Приложением к Приказу должность (профессию), в трудовой договор не были включены условия о разъездном характере работы, то они должны быть внесены в него на основании дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и являющегося неотъемлемой частью трудового договора.  |
|      | 2.6. Отсутствие в трудовом договоре с работником, занимающим должность (выполняющим работу по профессии), указанную в Приложении N 1 к настоящему Положению, условий о разъездном характере работы не освобождает работодателя от предоставления работнику гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, при направлении работника в служебную поездку.                                    | 2.6. Отсутствие в трудовом договоре с работником, занимающим должность (выполняющим работу по профессии), указанную в Приложении к Приказу, условий о разъездном характере работы не освобождает работодателя от предоставления работнику гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, при направлении работника в служебную поездку.   |
| 2.   | <b>Приложение №4 Положение об оплате труда пункт 2.8.</b>  | <b>Приложение №4 Положение об оплате труда пункт 2.8. изложить в следующей редакции:</b>   |
|      | 2.8. Не реже одного раза в календарный год администрация Предприятия с учетом результатов финансово-хозяйственной деятельности и в пределах утвержденных источников финансирования принимает решение о проведении индексации окладов (тарифных ставок) одновременно для всех категорий работников Предприятия, включая совместителей.  | 2.8. В соответствии со статьей 134 ТК РФ администрация Предприятия принимает решение о проведении индексации должностных окладов (тарифных ставок) не реже одного раза в календарный год одновременно для всех категорий работников Предприятия, включая совместителей. Основанием для осуществления индексации заработной платы является фактический рост индекса потребительских цен в Российской Федерации или по городу Севастополю на основании данных Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов. С учетом результатов финансово-хозяйственной деятельности и в связи с ежегодным повышением тарифа с 01 июля установить минимальный срок проведения индексации – 01 июля. Отклонение даты проведения индексации допускается с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета. Коэффициент, используемый для индексации должностных окладов и месячных тарифных ставок работников, утверждается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом на основании Протокола заседания администрации и профсоюзного комитета. Сумма индексации, составляющая разницу между плановым и фактическим коэффициентом для проведения индексации включается в состав себестоимости предприятия. |
| 3.   | <b>Приложения №3 Перечень доплат и надбавок, выплачиваемых работникам ГУПС «Севтеплоэнерго»:</b>   |  |

|  |   |
|--|---|
| За почетное звание -Заслуженный работник ЖКХ РФ,<br>-Заслуженный работник сферы услуг Украины,-Почетный работник ЖКХ 10% от должностного оклада (месячной тарифной ставки) | За почетное звание -Заслуженный работник ЖКХ РФ,-<br>Заслуженный работник сферы услуг Украины, -Почетный работник ЖКХ, - Почетный энергетик, - Заслуженный энергетик РФ, -<br>Отличник энергетики - 10% от должностного оклада (месячной тарифной ставки) |
| За руководство звеном: При численности звена от 5 до 10 человек 15% от минимального размера оплаты труда   | За руководство звеном: При численности звена от 5 до 10 человек 15% от минимального размера оплаты труда по Российской Федерации.   |
| <b>4. Раздела 7 Улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи (подростков)</b>  | <b>Раздела 7 Улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи (подростков)</b>  |
|  | 7.2.15 Исключить повторяющийся подпункт Б:  |
|  | 7.2.15. Внести изменения в подпункт Б и изложить его в следующей редакции:  |
| <b>7.2.15.</b> Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными производственными условиями труда следующие льготы и компенсации:                   | <b>7.2.15.</b> Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными производственными условиями труда следующие льготы и компенсации:  |
| Электрогазосварщик в размере 8% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время   | Электрогазосварщик в размере 8% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время – круглогодично;   |
| Машинист котельной (кочегар) в размере 8% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время   | Машинист котельной (кочегар) в размере 8% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время– круглогодично;  |
| Изолировщик на термоизоляции в размере 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время   | Изолировщик на термоизоляции в размере 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время– круглогодично;  |
| Оператор котельной 5 разряда (котельная по ул. Ерошенко, 17) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время   | Оператор котельной 5 разряда, старший оператор котельной 5 разряда (котельная по ул. Ерошенко, 17) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время– в период отопительного сезона;  |
| Оператор котельной 2 разряда (котельная по ул. Фиолентовское шоссе, 17/1) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время                                | Оператор котельной 2 разряда (котельная по ул. Фиолентовское шоссе, 17/1) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время – круглогодично;  |
| Оператор котельной 3 разряда (котельная по ул. Фиолентовское шоссе, 3) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время                                   | Оператор котельной 3 разряда (котельная по ул. Фиолентовское шоссе, 3) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время – круглогодично;   |
| Оператор котельной 2,3 разрядов (котельная по ул. Аксютина, 37-б) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время  | Оператор котельной 2,3 разрядов (котельная по ул. Аксютина, 37-б) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время– в период отопительного сезона;   |
| Оператор котельной 3 разряда (котельная по ул. Ген. Лебеда, 61-а) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время  | Оператор котельной 3 разряда (котельная по ул. Ген. Лебеда, 61-а) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время – круглогодично;  |
| Оператор котельной 4 разряда (котельная по ул. Новикова, 12-г) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время   | Оператор котельной 4 разряда (котельная по ул. Новикова, 12-г) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время– в период отопительного сезона;  |
| Оператор котельной 4 разряда (котельная по ул. Терлецкого, 15) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время   | Оператор котельной 4 разряда (котельная по ул. Терлецкого, 15) – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время– в период отопительного сезона;  |
| <b>1-ЭНР:</b>  | <b>1-ЭНР:</b>   |
| Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеподготовительных цехов 5 разряда – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время.                        | Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеподготовительных цехов 5 разряда - 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время – в период отопительного сезона;   |
| Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеподготовительных цехов 4 разряда - 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время;                        | Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеподготовительных цехов 4 разряда – 4% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время – в период отопительного сезона;   |







|   |   |
|---|---|
| Электрогазосварщик 4 разряда - 8% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время <u>круглогодично.</u>  | Электрогазосварщик 4 разряда - 8% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время круглогодично.   |
| <u>Участок 24</u>   | <u>Участок 24</u>   |
| Электрогазосварщик 5 разряда - 8% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время <u>круглогодично.</u>  | Электрогазосварщик 5 разряда - 8% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время круглогодично.   |
| <u>Сезонные работники</u>   | <u>Сезонные работники</u>   |
| <u>ЭНР -5</u>   | <u>ЭНР -5</u>   |
| Электрогазосварщик 5 разряда - 8% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время в период с 1 октября по 30 апреля <u>ежегодно.</u>   | Электрогазосварщик 5 разряда - 8% от месячной тарифной ставки за фактически отработанное время в период с 1 октября по 30 апреля ежегодно.  |
| Основание: Приказ №144 «О результатах проведения специальной оценки условий труда» от 29.03.2018 г.   | Основание: Приказ №144 «О результатах проведения специальной оценки условий труда» от 29.03.2018 г.   |
| <b>5. Приложение №6.1. Положение о разовом поощрении работников за выполнение общественной работы, в связи с юбилейными и памяtnыми датами и по другим видам премий, поощрительных и компенсационных выплат</b> | <b>Приложение №6.1. Положение о разовом поощрении работников за выполнение общественной работы, в связи с юбилейными и памяtnыми датами и по другим видам премий, поощрительных и компенсационных выплат</b>                        |
| абз.1. пункт 2 - мужчинам – 50, 55 (льготная пенсия) 60, 65, 70,75 и 80 лет;  | абз.1. пункт 2 - убрать "льготная пенсия" и изложить: "- мужчинам – 50, 55, 60, 65, 70,75 и 80 лет";  |
| абз.4. Сумма премии выделяется в следующих размерах:  | абз.4. Сумма премии выделяется в следующих размерах:  |
| абз.4 пункт 2 - выплаты в связи с юбилейными датами – по совместному решению администрации и профсоюзного комитета  | абз.4 пункт 2 - выплаты в связи с юбилейными датами – по совместному решению администрации и профсоюзного комитета – в размере 2000 руб.;   |
| абз.4 пункт 3 - работникам, проработавшим на предприятии 20,25,30, 35, 40,45лет – в размере до 2000 руб.  | абз.4 пункт 3 - работникам, проработавшим на предприятии 20,25,30, 35, 40,45лет - в размере 2000 руб.   |
| - За участие в Спартакиадах, каждому участнику:   | За участие в Спартакиадах работников трудовых коллективов ЖКХ, каждому участнику за победу в индивидуальном виде спорта:  |
| - за 1-е место в размере 2500 руб.;   | - за 1-е место в размере 2500 руб.;   |
| - за 2-е место 2000 руб.;   | - за 2-е место 2000 руб.;   |
| - за 3-е место 1500 руб.;   | - за 3-е место 1500 руб.;   |
| - за 4-е и последующие в размере 1000 руб.  | - за 4-е и последующие в размере 1000 руб.;   |
|   | - за осуществление судейских действий в период проведения Спартакиады - в размере 2000 руб., главному судье - 3000 руб.,  |
|   | - за организацию и обеспечение проведения Спартакиады – в размере 2000 руб.»  |
|   | За участие в Спартакиаде, организованной Департаментом молодежи и спорта (при продолжительности Спартакиады более 1 недели), каждому участнику за победу в индивидуальном виде спорта:  |
|   | за 1-е место в размере 5000 руб.;   |
|   | за 2-е место 4000 руб.;   |
|   | за 3-е место 3000 руб.;   |
|   | за 4-е и последующие в размере 2000 руб.  |
| <b>6.</b> абз.4. пункт 4 подпункт 7 - Грамота предприятия, Грамота Севастопольской городской организации профсоюза работников жизнеобеспечения «Молодой активист профсоюза» в размере 1500 руб.                 | абз.4. пункт 4 подпункт 7 - Грамота предприятия, Грамота Севастопольской городской организации профсоюза работников жизнеобеспечения «Молодой активист профсоюза» в размере 1500 руб., добросовестно проработавшие не менее 1 года. |
| <b>7.</b> Приложение №20 Положения об оказании материальной денежной выплаты:   | <b>Приложение №20 Положения об оказании материальной денежной выплаты, включив в него пункт 4, и изменив нумерацию всего Положения (пунктов будет на 1 меньше – т.е. 6 и изложить его в следующей редакции:</b>                     |
| 2. Средства на оказание материальной денежной выплаты выделяются из средств предприятия в следующих случаях:  | 2. Средства на оказание материальной денежной выплаты выделяются из средств предприятия в следующих случаях:  |

|   |  |
|---|--|
| В случае смерти:  | В случае смерти:   |
| работника предприятия оказывать материальную денежную выплату на организацию похорон в размере до 15 000 руб.;  | работника предприятия оказывать материальную денежную выплату на организацию похорон: в случае, если работник отработал менее 3-х лет – в размере 10 000 руб., свыше 3-х лет – в размере 15 000 руб.;  |
| близких родственников (супруга, мать, отец, дети, брат, сестра) оказывать материальную помощь на организацию похорон в размере до 10 000руб.;   | близких родственников (супруга, мать, отец, дети, брат, сестра) оказывать материальную помощь на организацию похорон в размере 10 000 руб.;  |
| При рождении (усыновлении) в размере 5 000 рублей.  | При рождении (усыновлении) в размере 5 000 рублей.   |
| При регистрации брака в первый раз в размере 5 000 рублей.  | При регистрации брака в первый раз в размере 5 000 рублей.   |
|   | В случае возникновения пожара, стихийного бедствия потерпевшим работникам осуществлять материальную денежную выплату в размере до 15 000 руб. в зависимости от размера понесенного ущерба на основании совместного решения комиссии между администрацией и профсоюзным комитетом и представленных подтверждающих документов.   |
| Материальная денежная выплата, выделяемая из средств предприятия, осуществляется по совместному решению администрации и профсоюзного комитета, на основании заявления работника, при наличии документов, установленных Приказом по предприятию.   | Материальная денежная выплата, выделяемая из средств предприятия, осуществляется по совместному решению администрации и профсоюзного комитета на основании заявления работника при наличии документов, установленных Приказом по предприятию.  |
|   | В исключительных случаях при нанесении значительного ущерба сумма материальной денежной выплаты может превышать 15 000 руб. с учетом соизмеримости реально нанесенного ущерба на основании совместного решения комиссии между администрацией и профсоюзным комитетом.  |
| 4.В случае возникновения пожара, стихийного бедствия потерпевшим работникам осуществлять материальную денежную выплату в размере до 15 000 руб.   | п.4. исключен и перенесен в п.2  |
| <b>8. Раздел 9 Социальные льготы, гарантии и компенсации</b>  | <b>Раздел 9 Социальные льготы, гарантии и компенсации, изложить в редакции, п.9.3. изложить в редакции:</b>  |
| <b>9.3. Работодатель:</b>   | <b>9.3. Работодатель:</b>  |
| - обязуется ежемесячно перечислять на расчетный счет профсоюзного комитета целевые отчисления в размере не более 1% процента от фонда оплаты труда на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы (ст. 377 ТК РФ, ст. 28 Федерального закона «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности»). | обязуется ежемесячно перечислять на расчетный счет профсоюзного комитета целевые отчисления в размере не более 1% процента от фонда заработной платы (расчет фонда заработной платы производится в соответствии с п.12.13 коллективного договора) на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы (ст. 377 ТК РФ, ст. 28 Федерального закона «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности»). |
| - способствует проведению смотров художественной самодеятельности, спартакиад, Дней здоровья;   | - способствует проведению смотров художественной самодеятельности, спартакиад, Дней здоровья;  |
| - сохраняет средний заработок участникам художественной самодеятельности, спартакиад, Дней здоровья;  | - сохраняет средний заработок участникам художественной самодеятельности, спартакиад, Дней здоровья;   |
| <b>9. Раздел 12 Взаимодействие сторон. Права, гарантии и льготы для профсоюзного актива</b>   | <b>Раздел 12 Взаимодействие сторон. Права, гарантии и льготы для профсоюзного актива п.12.13 изложить в редакции:</b>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>12.13.</b> Администрация предприятия ежемесячно перечисляет на расчетный счет Профсоюзного комитета целевые отчисления в размере не более 1% от фонда оплаты труда на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы. Основание: статья 377 Трудового кодекса РФ и статья 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».</p>   |
| <p><b>10.</b> Раздел 4 <b>Формы, системы и размер оплаты труда, денежные вознаграждения, доплаты и надбавки, пособия, компенсации, нормирование труда, тарификация работ и рабочих</b></p>   | <p><b>12.13.</b> Администрация предприятия ежемесячно перечисляет на расчетный счет Профсоюзного комитета целевые отчисления в размере не более 1% от фонда заработной платы, определенного в соответствии с методикой Федеральной службы государственной статистики (Приказ Росстата от 22.11.2017 №772 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» с изменениями и дополнениями ), на выплату материальной помощи и проведение культурно-массовых, физкультурных, оздоровительных и других мероприятий.</p>   |
| <p><b>4.27.</b> Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, на работах с вредными и опасными условиями труда устанавливается в повышенном размере (ст. 146, ст.147, 149 ТК РФ) в соответствии со специальной оценкой условий труда.</p>   | <p><b>Раздел 4 Формы, системы и размер оплаты труда, денежные вознаграждения, доплаты и надбавки, пособия, компенсации, нормирование труда, тарификация работ и рабочих, п.4.27 изложить в редакции:</b></p> <p><b>4.27.</b> Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, на работах с вредными и опасными условиями труда устанавливается в повышенном размере (ст. 146, ст.147, 149 ТК РФ) в соответствии со специальной оценкой условий труда. Для вновь введенных профессий (должностей) в случае отсутствия специальной оценки до момента ее проведения оплата труда устанавливается также в повышенном размере согласно подпункту Б пункта 7.2.15</p> |
| <p><b>11.</b> Раздел 6 <b>Продолжительность рабочего времени, времени отдыха и отпусков</b></p>  | <p><b>Раздел 6 Продолжительность рабочего времени, времени отдыха и отпусков, п.6.6.6 изложить в редакции:</b></p>  |
| <p><b>6.6.6.</b> Предоставлять матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей 1-х классов один день с сохранением заработной платы в День знаний – 1 сентября. Предоставлять матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей 2 - 4 классов – 1 день без сохранения заработной платы в День знаний – 1 сентября.</p>   | <p><b>6.6.6.</b> Предоставлять матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей 1-х классов один день с сохранением заработной платы в День знаний. Предоставлять матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей 2 - 4 классов – 1 день без сохранения заработной платы в День знаний. В случае, если День знаний приходится на выходной (нерабочий) день по производственному календарю, то отпуск с сохранением заработной платы предоставляется матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей 1-х классов в ближайший, следующий за ним рабочий день, за исключением случаев, если торжественная линейка проводится в выходной (нерабочий) день.</p>           |
| <p><b>12.</b> Раздел 8 <b>Обязательное и добровольное страхование</b></p>  | <p><b>Раздел 8 Обязательное и добровольное страхование, п.8.2.2. изложить в редакции:</b></p>   |
| <p><b>8.2.1.</b> Профком имеет право беспрепятственно получать информацию о своевременности и полноте перечисления единого социального налога, в том числе в разрезе социальных фондов, в целом по организации, а также по отдельным работникам, и, в первую очередь, в части начисляемой для перечисления в Пенсионный фонд (ст. 15, Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации")</p> | <p><b>8.2.1.</b> Профком имеет право беспрепятственно получать информацию о своевременности и полноте перечисления страховых взносов. в Пенсионный фонд и другие фонды , в целом по организации, а также по отдельным работникам, и, в первую очередь, в части начисляемой для перечисления в Пенсионный фонд (ст. 15, Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации")</p>   |
| <p><b>13.</b> Приложение №29 <b>Положение о начислении и выплате вознаграждения за общие годовые результаты работы ГУПС<sup>2</sup>Севтеплоэнерго<sup>2</sup></b></p>  | <p><b>Приложение №29 Положение о начислении и выплате вознаграждения за общие годовые результаты работы ГУПС<sup>2</sup>Севтеплоэнерго<sup>2</sup> , п.2.5., 2.6., 2.7., 3.1 в редакции:</b></p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>2.5.</b> Временным работникам, работающим на предприятии по совместительству, когда основной является работа на другом предприятии, работникам, уволившимся по собственному желанию и уволенным по инициативе администрации до истечения года - вознаграждение по итогам года не выплачивается.</p> | <p><b>2.5.</b> Вознаграждение по итогам года не выплачивается :- работникам, работающим на предприятии по совместительству, когда основной является работа на другом предприятии;- работникам, уволившимся по собственному желанию;- уволенным по инициативе администрации до истечения года, за исключением уволившихся по сокращению штата;- уволенным по соглашению сторон, за исключением работников, увольняющихся в связи с выходом на пенсию и пенсионеров (списки уволенных по соглашению сторон работников могут быть скорректированы по ходатайству соответствующих руководителей с учетом мнения профсоюзного комитета с целью расширения количества работников, имеющих право на получение ГПВ).</p> |
| <p><b>2.6.</b> Вознаграждение пропорционально отработанному времени выплачивается работникам, не проработавшим полный календарный год по уважительным причинам:</p>   | <p><b>2.6.</b> Вознаграждение пропорционально отработанному времени выплачивается работникам, не проработавшим полный календарный год по уважительным причинам:</p>  |
| <p>- в связи с призывом в Вооруженные Силы;</p>   | <p>- в связи с призывом в Вооруженные Силы;</p>  |
| <p>- уходом на пенсию (по старости, по инвалидности);</p>   | <p>- уходом на пенсию (по старости, по инвалидности);</p>  |
| <p>- рождением ребёнка;</p>   | <p>- рождением ребёнка;</p>  |
| <p>- поступлением в высшие (средние) учебные заведения, на курсы</p>  | <p>- поступлением в высшие (средние) учебные заведения, на курсы</p>   |
| <p>повышения квалификации с отрывом от производства по направлению предприятия,</p>   | <p>повышения квалификации с отрывом от производства по направлению предприятия,</p>  |
| <p>-увольнением по сокращению штатов;</p>   | <p>-увольнением по сокращению штатов;</p>  |
| <p>- переходом на выборную должность,</p>   | <p>- переходом на выборную должность,</p>  |
|   | <p>- в связи с вынужденным переводом работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением (статья 73 ТК РФ)</p>   |
| <p>а также в случаях возвращения на работу на предприятие в связи с окончанием службы в Вооруженных Силах РФ, обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от производства, работы на выборных должностях, дополнительного отпуска по уходу за ребенком.</p>                                       | <p>а также в случаях возвращения на работу на предприятие в связи с окончанием службы в Вооруженных Силах РФ, обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от производства, работы на выборных должностях, дополнительного отпуска по уходу за ребенком.»</p>   |
| <p><b>2.7.</b> Уменьшение размера вознаграждения за год может быть произведено за следующие производственные упущения:</p>  | <p><b>2.7.</b> Уменьшение размера вознаграждения за год может быть произведено за следующие производственные упущения до 100% за:</p>  |
| <p>- до 100 % за:</p>   |  |
| <p>- наличие производственного травматизма по вине пострадавшего;</p>   | <p>наличие производственного травматизма по вине пострадавшего;</p>  |
| <p>- привлечение к административной, уголовной ответственности, за хулиганство;</p>   | <p>привлечение к административной, уголовной ответственности, за хулиганство;</p>  |
| <p>- невыполнение правил охраны труда и ТБ;</p>   | <p>невыполнение правил охраны труда и ТБ;</p>  |
|   | <p>прогул и другие нарушения трудовой и производственной дисциплины;</p>   |
| <p>- невыполнение условий коллективного договора.</p>   | <p>Убрать данный подпункт</p>  |
|   | <p>наличие в течение календарного года дисциплинарного взыскания в виде выговора.</p>  |
| <p>При лишении вознаграждения, полностью или частично, учитываются нарушения в соответствии с должностными и функциональными обязанностями работников.</p>  | <p>При лишении вознаграждения, полностью или частично, учитываются нарушения в соответствии с должностными и функциональными обязанностями работников</p>  |
| <p><b>3.1.</b> Вознаграждение выплачивается после подведения итогов хозяйственной деятельности предприятия за год или поэтапно (квартал, полугодие).</p>  | <p><b>3.1.</b> Вознаграждение выплачивается после подведения итогов за год или частично в зависимости от финансового состояния предприятия. Размер фактической выплаты и период, входящий в расчет среднего заработка, устанавливается на основании Протокола заседания специально созданной комиссии с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета</p>  |

|  |   |
|--|---|
| 14. Приложение №4 Положения об оплате труда работников   | Приложение №4 Положения об оплате труда работников, п.3.5. изложить в редакции:   |
| 3.5. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии со статьёй 139 ТК РФ.   | 3.5. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии со статьёй 139 ТК РФ и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 №922.  |
| Для расчета средней заработной платы учитываются все, предусмотренные данным Положением виды выплат, независимо от источника этих выплат (часть первая статьи 139 ТК РФ).  | Для расчета средней заработной платы учитываются все, предусмотренные данным Положением виды выплат, независимо от источника этих выплат (часть первая статьи 139 ТК РФ).»  |
| 15. Приложение №5 Положение о премировании работников за выполнение производственных заданий и функций (ежемесячное производственное премирование)   | Приложение №5 Положение о премировании работников за выполнение производственных заданий и функций (ежемесячное производственное премирование), абз.2, 7 п.5.3 изложить в редакции:   |
| абз.2 пункта 5.3. При определении размера премии, по всем системам премирования, будет учитываться плановый фонд оплаты труда за месяц, заложенный в утвержденном тарифе на тепловую энергию предприятия, а также фактически потраченные средства (по итогам прошлого месяца) на выплату сверхурочных, выходных по приказам, надбавок за высокие достижения в труде, сложность, напряженность и особый характер работ, за особо важные работы.   | Убрать данный абзац   |
| абз.7 пункта 5.3. Не начисляется премия Работникам за периоды в случаях сохранения за ними среднего заработка: на время медицинского обследования, при сдаче крови и ее компонентов за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха, на время перерыва на кормление ребенка, за время нахождения в командировке, при переводе на нижеоплачиваемую работу, при повышении квалификации, участвующим в разрешении трудового спора, участникам коллективных переговоров (согласно статьям 185, 186, 258, 167, 182 и 254, 187, 405, 39 ТК РФ). | абз.7 пункта 5.3. Не начисляется премия Работникам за периоды в случаях сохранения за ними среднего заработка:<br>участникам коллективных переговоров (статья 39 ТК РФ);<br>- за время нахождения в командировке (статья 167 ТК РФ);<br>- при переводе на нижеоплачиваемую работу (статья 182 ТК РФ);<br>- перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, прохождения беременными женщинами обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях (статья 254 ТК РФ);<br>- на время медицинского обследования (статья 185 ТК РФ) и прохождения диспансеризации (статья 1851 ТК РФ);<br>- при сдаче крови и ее компонентов за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (статья 186 ТК РФ);<br>- на время перерыва на кормление ребенка (статья 258 ТК РФ);<br>- при повышении квалификации (статья 187 ТК РФ);<br>- участвующим в разрешении коллективного трудового спора (статья 405 ТК РФ);<br>- на время поиска новой работы до наступления срока расторжения трудового договора работникам, увольняющимся в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников (пункт 2.30. Севастопольского Регионального трехстороннего соглашения на 2019-2021 годы между Правительством Севастополя, Союзом «Севастопольское объединение организаций профсоюзов» и Союзом «Региональное объединение работодателей «Севастопольский союз промышленников и предпринимателей»);<br>- при предоставлении матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей 1-х классов один день с сохранением заработной платы в День знаний (пункт 6.6.6 Раздела 6 «Продолжительность рабочего времени, времени отдыха и отпусков» коллективного договора);<br>- для оплаты дополнительного выходного дня для ухода за детьми-инвалидами (статья 262 ТК РФ);<br>- в других случаях, в которых за работником сохраняется средний заработок, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами Российской Федерации.» |
| 16. Приложение №7 Положения о применении суммированного учета рабочего времени   | Приложение №7 Положения о применении суммированного учета рабочего времени, п.1.4. изложить в редакции:   |
| 1.4. За работниками сохраняется средний заработок в следующих случаях:   | 1.4. За работниками сохраняется средний заработок в следующих случаях:  |
| - участникам коллективных переговоров (статья 39 ТК РФ);   | - участникам коллективных переговоров (статья 39 ТК РФ);  |
| - за время нахождения в командировке (статья 167 ТК РФ);   | - за время нахождения в командировке (статья 167 ТК РФ);  |
| - при переводе на нижеоплачиваемую работу (статья 182 ТК РФ);  | - при переводе на нижеоплачиваемую работу (статья 182 ТК РФ);   |

|  |  |
|--|--|
| - перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет (статья 254 ТК РФ);  | - перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, прохождение беременными женщинами обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях (статья 254 ТК РФ);  |
| - на время медицинского обследования (статья 185 ТК РФ);   | - на время медицинского обследования (статья 185 ТК РФ) и прохождения диспансеризации (статьи 185, 185.1 ТК РФ);   |
| - при сдаче крови и ее компонентов за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (статья 186 ТК РФ);  | - при сдаче крови и ее компонентов за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (статья 186 ТК РФ);  |
| - на время перерыва на кормление ребенка (статья 258 ТК РФ);   | - на время перерыва на кормление ребенка (статья 258 ТК РФ);   |
| - при повышении квалификации (статья 187 ТК РФ);   | - при повышении квалификации (статья 187 ТК РФ);   |
| - участвующим в разрешении трудового спора (статья 405 ТК РФ);   | - участвующим в разрешении коллективного трудового спора (статья 405 ТК РФ);   |
|  | - на время поиска новой работы до наступления срока расторжения трудового договора работникам, увольняющимся в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников (пункт 2.30. Севастопольского Регионального трехстороннего соглашения на 2019-2021 годы между Правительством Севастополя, Союзом «Севастопольское объединение организаций профсоюзов» и Союзом «Региональное объединение работодателей «Севастопольский союз промышленников и предпринимателей»);  |
|  | - при предоставлении матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей 1-х классов один день с сохранением заработной платы в День знаний (пункт 6.6.6 Раздела 6 «Продолжительность рабочего времени, времени отдыха и отпусков» коллективного договора);  |
|  | - для оплаты дополнительного выходного дня для ухода за детьми-инвалидами (статья 262 ТК РФ);  |
|  | - в других случаях, в которых за работником сохраняется средний заработок, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами Российской Федерации.»  |
| <b>17. Раздела 9 Социальные льготы, гарантии и компенсации</b>   | <b>Раздела 9 Социальные льготы, гарантии и компенсации п. 9.9. изложить в редакции:</b>  |
| 9.9. Предприятие компенсирует расходы на приобретение годового абонемента в спортивный зал/секцию в размере 50% от стоимости абонемента, но не более чем в сумме 6000 рублей, согласно локального нормативно-правового акта «О компенсации стоимости работникам ГУПС «Севтеплоэнерго» физкультурно-оздоровительных занятий», утвержденного приказом №1047 от 11.12.2017 г., согласно Приложению №32. | 9.9. Предприятие компенсирует расходы на приобретение годового абонемента в спортивный зал/секцию в размере 50% от стоимости абонемента, но не более чем в сумме 6000 рублей, согласно локального нормативно-правового акта «О компенсации стоимости работникам ГУПС «Севтеплоэнерго» физкультурно-оздоровительных занятий», утвержденного приказом по предприятию согласно Приложению №32.»   |
| <b>18. Приложения №3 Перечень доплат и надбавок, выплачиваемых работникам ГУПС «Севтеплоэнерго»</b>  | <b>Приложения №3 Перечень доплат и надбавок, выплачиваемых работникам ГУПС «Севтеплоэнерго» дополнить:</b>   |
| За работу в тяжелых и вредных условиях:Процент доплаты зависит от результатов специальной оценки условий труда и начисляется за время фактической занятости на таком месте в соответствии с перечнем профессий и работ с тяжёлыми и вредными условиями труда   | За работу в тяжелых и вредных условиях: Процент доплаты зависит от результатов специальной оценки условий труда и начисляется за время фактической занятости на таком месте в соответствии с перечнем профессий и работ с тяжёлыми и вредными условиями труда.<br>Для вновь введенных профессий (должностей) в случае отсутствия специальной оценки до момента ее проведения оплата труда устанавливается также в повышенном размере согласно подпункту Б пункта 7.2.15. Раздела 7 «Улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи (подростков) и касается должностей, входящих в Список 2 "Производство работ |
| <b>19. Приложение №4 Положение об оплате труда работников</b>  | <b>Приложение №4 Положение об оплате труда работников дополнить п.4.5.</b>   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | 4.5. Доплата за интенсивность труда устанавливается рабочим в зависимости от их фактической загруженности на основании служебной записки руководителя подразделения с обоснованием содержания интенсивности труда.  |
|     |   | Интенсивность труда - это степень напряженности труда, т. е. количество труда, затрачиваемое работником в процессе работы за определенный промежуток времени. Интенсивность труда зависит: от степени плотности использования рабочего времени; необходимых в процессе труда физических и нервно-умственных усилий; частоты (темпа) повторения трудовых действий; количества выполняемых трудовых функций.  |
|     |   | Доплата за интенсивность труда устанавливается приказом директора или внесением дополнительного соглашения к трудовому договору работника на основании служебной записки руководителя подразделения с обоснованием установления доплаты за интенсивность и не может превышать 12% от месячной тарифной ставки.»   |
| 20. | <b>Положение о надбавках за высокие достижения в труде ГУПС "Севтеплоэнерго" (Приложение №10)</b>   | <b>Положение о надбавках за высокие достижения в труде ГУПС "Севтеплоэнерго" (Приложение №10) - включить в состав получающих надбавку рабочих</b>   |
|     | абз.1 - Положение о надбавках руководителям, специалистам и другим служащим за высокие достижения в труде вводится в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности.   | абз.1 - Положение о надбавках руководителям, специалистам, другим служащим и некоторым рабочим за высокие достижения в труде вводится в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности.  |
|     |   | Надбавка рабочим за высокий профессионализм устанавливается приказом директора предприятия по итогам смотра-конкурса «Лучший по профессии» (внутренний этап) на основании Протокола заседания комиссии, созданной для этих целей.   |
|     |   | Надбавка за высокий профессионализм рабочим устанавливается сроком на 1 год в размере, не превышающем 50% от месячной тарифной ставки.  |
| 21. | <b>Раздела 9 Социальные льготы, гарантии и компенсации» и изложить его следующим образом</b>  | <b>Раздела 9 Социальные льготы, гарантии и компенсации» и изложить его следующим образом, п.9.7. изложить в редакции:</b>   |
|     | 9.7. С целью стимулирования сдачи крови работниками предприятия, установить следующие выплаты:  | 9.7. С целью стимулирования сдачи крови работниками предприятия, установить следующие выплаты:  |
|     | за каждый случай безвозмездной сдачи крови при наличии справки Станции переливания крови, донору выплачивать за счет средств предприятия 300 руб.;  | за каждый случай безвозмездной сдачи крови при наличии справки Станции переливания крови, донору выплачивать за счет средств предприятия 300 руб.;  |
|     | почетному донору – 500 руб.   | почетному донору – 500 руб.   |
|     | За каждый случай сдачи крови или ее компонентов, в том числе в случае сдачи в выходные, нерабочие, праздничные дни работнику предоставляются два дня отдыха, оплачиваемые по среднему заработку. Один день — день сдачи крови или компенсация за него (ч.ч. 1–3 ст. 186 ТК РФ), а второй день — дополнительный отдых (ч. 4 ст. 186 ТК РФ). Работодатель оплачивает все дни сдачи крови и дополнительные дни отдыха из расчета средней заработной платы. | За каждый случай сдачи крови или ее компонентов, в том числе в случае сдачи в выходные, нерабочие, праздничные дни работнику предоставляются два дня отдыха, оплачиваемые по среднему заработку. Один день — день сдачи крови или компенсация за него (ч.ч. 1–3 ст. 186 ТК РФ), а второй день — дополнительный отдых (ч. 4 ст. 186 ТК РФ). Работодатель оплачивает все дни сдачи крови и дополнительные дни отдыха из расчета средней заработной платы. |
|     |   | Если работник в день сдачи крови вышел на работу по соглашению с работодателем (ч.2 ст.186 ТК РФ) на основании письменного заявления, согласованного с непосредственным руководителем, то ему предоставляется другой день отдыха, который будет оплачен в размере среднего заработка за фактически отработанное время.  |

|  |   |
|--|---|
| При суммированном учете рабочего времени, расчет среднего заработка производится согласно графика унифицированного учета рабочего времени (форма Т-12) и согласно режима работы при суммированном учете рабочего времени.  | При суммированном учете рабочего времени, расчет среднего заработка производится согласно графика унифицированного учета рабочего времени (форма Т-12) и согласно режима работы при суммированном учете рабочего времени.   |
| По желанию работника дополнительный день отдыха может быть присоединен к ежегодному отпуску.   | По желанию работника дополнительный день отдыха может быть присоединен к ежегодному отпуску.  |
| <b>III. Приложение №4 Положение об оплате труда</b>  | <b>Приложение №4 Положение об оплате труда "Системы оплаты труда" изложить в редакции:</b>  |
| <b>3.1. Оплата труда работников Предприятия производится на основе повременно-премиальной и повременной систем оплаты труда, сдельно-премиальной.</b>  | <b>3.1. Оплата труда работников Предприятия производится на основе повременной, повременно-премиальной, сдельно-премиальной системы оплаты труда.</b>   |
| <b>3.1.1. Повременная оплата труда установлена для таких профессий как: «водитель мототранспортного средства (мотороллера)», «дворник», «подсобный рабочий», «приемщик-отправитель», «сторож», уборщик всех наименований; для всех остальных – повременно-премиальная система оплаты труда</b>   | <b>3.1.1. Повременная оплата труда установлена для таких профессий как: «водитель мототранспортного средства (мотороллера)», «дворник», «подсобный рабочий», «приемщик-отправитель», "уборщик всех наименований; для всех остальных, – повременно-премиальная система оплаты труда</b>  |
| <b>3.1.2. Размеры окладов (месячных тарифных ставок) устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с работником.</b>  | <b>3.1.2. Размеры должностных окладов (месячных тарифных ставок) устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с работником, на основании штатного расписания.</b>   |
| <b>3.2. Повременно-премиальная система оплаты труда предусматривает ежемесячное начисление и выплату работнику заработной платы, включающей:</b>   | <b>3.2. Повременная система оплаты труда предусматривает ежемесячное начисление и выплату работнику заработной платы, включающей:</b>   |
| - оклад (месячную тарифную ставку);  | - должностной оклад (месячную тарифную ставку);   |
| - ежемесячную премию за производственные результаты деятельности, исходя из финансового состояния Предприятия;   |   |
| - доплаты, надбавки и выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.  | - доплаты, надбавки, разовые премии и вознаграждения и другие выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и коллективным договором предприятия.   |
| Заработная плата работнику начисляется пропорционально отработанному времени.  | Заработная плата работнику начисляется пропорционально отработанному времени.   |
| <b>3.3. Повременная система оплаты труда предусматривает ежемесячное начисление и выплату работнику заработной платы, включающей:</b>  | <b>3.3. Повременно-премиальная система оплаты труда предусматривает ежемесячное начисление и выплату работнику заработной платы, включающей:</b>  |
| - оклад (месячную тарифную ставку);  | - должностной оклад (месячную тарифную ставку);   |
|  | - ежемесячную премию за производственные результаты деятельности, исходя из результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;   |
| - доплаты, надбавки и выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.  | - доплаты, надбавки, разовые премии и вознаграждения и другие выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и коллективным договором предприятия.   |
| Заработная плата работнику начисляется пропорционально отработанному времени.  | Заработная плата работнику начисляется пропорционально отработанному времени.   |
| <b>3.4. Сдельно-премиальная система оплаты труда вводится в отдельных случаях в период выполнения ремонтных работ. Перевод на сдельно-премиальную систему труда осуществляется по заявлению работника. Расценки и сроки выполнения работ утверждаются директором предприятия и согласовываются с Профсоюзным комитетом</b><br><b>Механизм формирования премиального фонда и его распределения устанавливается и утверждается приказом директора предприятия.</b> | <b>3.4. Сдельно-премиальная система оплаты труда вводится в отдельных случаях, в том числе для отдельных категорий работников, в период выполнения ремонтных работ. Перевод на сдельно-премиальную систему труда осуществляется по заявлению работника. Расценки и сроки выполнения работ утверждаются директором предприятия и согласовываются с Профсоюзным комитетом</b><br><b>Механизм формирования премиального фонда и его распределения устанавливается и утверждается приказом директора предприятия.</b> |

|   |   |
|---|---|
| <p>3.5. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.</p>   | <p>3.5. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ. Для расчета средней заработной платы учитываются все, предусмотренные данным Положением виды выплат, независимо от источника этих выплат (часть первая статьи 139 ТК РФ)</p>  |
| <p>23. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников ГУП «Севтеплоэнерго»<br/>Положения о порядке бесплатного обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение №28):</p>   | <p>Внести изменения в Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников ГУП «Севтеплоэнерго» Положения о порядке бесплатного обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение №28) - <b>см.отдельно</b></p>  |
| <p>24. Раздел 6. Продолжительность рабочего времени, времени отдыха и отпусков</p>  | <p><b>Раздел 6. Продолжительность рабочего времени, времени отдыха и отпусков, п.6.6. изложить в редакции:</b></p>  |
| <p>6.6. По письменному заявлению работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы (ст.128 ТК РФ):</p>   | <p>6.6. Отпуск без сохранения заработной платы (статья 128 Трудового кодекса РФ):</p>   |
| <p>6.6.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению с работодателем;</p>  | <p>6.6.1. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:</p>  |
|   | <p>пенсионерам по возрасту – до 14 календарных дней в году, работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году,</p>   |
|   | <p>работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней в году,</p>   |
|   | <p>участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;</p>  |
|   | <p>родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году</p>   |
| <p>6.6.2. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:</p>  | <p>6.6.2. По письменному заявлению может быть предоставлен отпуск:</p>  |
| <p>пенсионерам по возрасту до 14 календарных дней в году, работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году, работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников до 5 календарных дней в году, участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году; родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году</p> | <p>- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери – до 14 календарных дней (статья 263 Трудового кодекса),<br/>- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам - продолжительность отпуска определяется по соглашению с работодателем;<br/>- матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей 1-х классов – один день с сохранением средней заработной платы в День знаний; матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей 2 - 4 классов – 1 день без сохранения заработной платы в День знаний.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>6.6.3. В стаж работы, который даёт право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается время предоставляемых работнику отпусков без сохранения заработной платы, но оно не должно превышать 14 календарных дней в течение рабочего года (ч.1 ст.121 ТК РФ). Если общий срок отпусков составит более 14 календарных дней, то при расчёте стажа, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, календарные дни начиная с 15 дня не учитываются. При этом дата окончания рабочего года смещается на число дней, исключённых из указанного стажа (письмо Роструда от 14.06.2012г. №854-6-1).</p> | <p>6.6.3. В стаж работы, который даёт право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается время предоставляемых работнику отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года (часть первая статьи 121 Трудового кодекса РФ). Если общий срок отпусков без сохранения заработной платы составит более 14 календарных дней, то при расчёте стажа, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, календарные дни начиная с 15 дня не учитываются. При этом дата окончания рабочего года смещается на число дней, исключённых из указанного стажа (письмо Роструда от 14.06.2012г. №854-6-1).</p> |
| <p>6.6.4. Период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы в связи с вынужденным временным прекращением работы организации или приостановкой производства включается в стаж работы для предоставления ежегодного отпуска (постановление Минтруда РФ от 27.06.96 № 40).</p>  | <p>6.6.4. Период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы в связи с вынужденным временным прекращением работы организации или приостановкой производства включается в стаж работы для предоставления ежегодного отпуска (постановление Минтруда РФ от 27.06.96 № 40).</p>  |
| <p>6.6.5. Предоставлять дополнительные отпуска без сохранения заработной платы работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери. Ст. 263 ТК.</p>  | <p>перенесен в п.6.6.2.</p>  |
| <p>6.6.6. Предоставлять матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей 1-х классов один день с сохранением заработной платы в День знаний – 1 сентября. Предоставлять матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей 2 - 4 классов – 1 день без сохранения заработной платы в День знаний – 1 сентября.</p>  | <p>перенесен в п.6.6.2.</p>  |
| <p><b>Приложение № 31 Правила внутреннего трудового распорядка</b></p>   | <p><b>Приложение № 31 Правила внутреннего трудового распорядка</b></p>   |
| <p>Раздел 2. Порядок приема на работу, отстранения от работы и увольнения работников</p>   | <p>Раздел 2. Порядок приема на работу, отстранения от работы и увольнения работников</p>   |
| <p><u>Прием на работу.</u></p>   | <p><u>Прием на работу.</u></p>   |
| <p>3. При приеме на работу поступающий обязан представить следующие документы:</p>   | <p>3. При приеме на работу поступающий обязан представить следующие документы (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации):</p>  |
| <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p>   | <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p>   |
| <p>- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;</p>  | <p>- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;</p>  |
| <p>- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</p>   | <p>- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в электронном виде;</p>  |
| <p>- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;</p>  | <p>- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;</p>  |
| <p>- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на должность, требующую специальных знаний или специальной подготовки.</p>   | <p>- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на должность, требующую специальных знаний или специальной подготовки.</p>   |



|   |   |
|---|---|
| <p>4. Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, если работа является для работника основной. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.</p> | <p>4. Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, если работа является для работника основной. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).</p> |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
| <p><b>26. Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.</b><br/>РЕЖИМ РАБОТЫ ПРИ СУММИРОВАННОМ УЧЁТЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ СЛЕДУЮЩИХ ПРОФЕССИЙ</p> | <p><b>Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.</b><br/>РЕЖИМ РАБОТЫ ПРИ СУММИРОВАННОМ УЧЁТЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ СЛЕДУЮЩИХ ПРОФЕССИЙ</p> |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
| <p><b>20. Суммированный учет рабочего времени</b> — это специальный режим рабочего времени и времени отдыха, основанный на графиках сменности или графиках работы, со скользящими выходными днями. Установить учётный период для работников, работающих по суммированному учёту рабочего времени, - квартал. Суммированный учёт рабочего времени каждого работника осуществляется по таблице учёта рабочего времени и графику работы (сменности) за учётный период. Рабочее время работников регламентируется графиками сменности. Графики сменности должны быть построены таким образом, что установленная законом норма рабочего времени должна быть соблюдена за учётный период. Длительность рабочего времени за учётный период не должна превышать нормального количества рабочих часов. Ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, установленная графиком сменности, может колебаться в течение учётного периода, но общая сумма часов работы за отчётный период должна равняться норме рабочего времени в отчётном периоде.</p> | <p><b>20. Режимы работы с суммированным учетом рабочего времени.</b> Суммированный учет рабочего времени — это специальный режим рабочего времени и времени отдыха, основанный на графиках сменности или графиках работы, со скользящими выходными днями. Суммированный учет рабочего времени применяется для: сменного режима работы; режима гибкого рабочего времени. Установить учётный период для работников с суммированным учётом рабочего времени, - квартал. Суммированный учёт рабочего времени каждого работника осуществляется по таблице учёта рабочего времени и графику работы (сменности) за учётный период.</p> |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>20.1. Для следующих категорий работников устанавливается сменный режим работы (число смен в сутки – две, продолжительность одной смены 12 часов, время обеденного перерыва включается в рабочее время и оплачивается в общем порядке):</p> |
|--|---|

| № | Должность  | Смена | Начало работы | Время приема пищи | Окончание работы | № | Должность  | Смена | Начало работы | Время приема пищи | Окончание работы |
|---|--|-------|---------------|-------------------|------------------|---|--|-------|---------------|-------------------|------------------|
| 1 | Оператор котельной, машинист (кочегар) котлов, ст. оператор котельной, ст. машинист (кочегар) котлов | I     | 8.00          | 12.00-12.30       | 20.00            | 1 | Оператор котельной, машинист (кочегар) котлов, ст. оператор котельной, ст. машинист (кочегар) котлов       | I     | 8.00          | 12.00-12.30       | 20.00            |
|   |  | II    | 20.00         | 0.00-0.30         | 8.00             |   |  | II    | 20.00         | 0.00-0.30         | 8.00             |
| 2 | Машинист насосных установок, оператор ЦТП, оператор пульта   | I     | 8.00          | 12.00-12.30       | 20.00            | 2 | Машинист насосных установок, оператор ЦТП, оператор пульта   | I     | 8.00          | 12.00-12.30       | 20.00            |
|   |  | II    | 20.00         | 0.00-0.30         | 8.00             |   |  | II    | 20.00         | 0.00-0.30         | 8.00             |
| 3 | Оператор ЦТП 6-й гор. больницы   | I     | 5.00          | 9.00-9.30         | 14.00            | 3 | Оператор ЦТП 6-й гор. больницы   | I     | 5.00          | 9.00-9.30         | 14.00            |
|   |  | II    | 14.00         | 18.00-18.30       | 22.00            |   |  | II    | 14.00         | 18.00-18.30       | 22.00            |
| 4 | Слесарь по ремонту оборудования котельной и тепловых сетей (деж.)                                    | I     | 8.00          | 12.00-12.30       | 20.00            | 4 | Слесарь по ремонту оборудования котельной и тепловых сетей (деж.) слесарь аварийно-восстановительных работ | I     | 8.00          | 12.00-12.30       | 20.00            |
|   |  | II    | 20.00         | 0.00-0.30         | 8.00             |   |  | II    | 20.00         | 0.00-0.30         | 8.00             |
| 5 | Аппаратчик ХВО   | I     | 8.00          | 12.00-12.30       | 20.00            | 5 | Аппаратчик ХВО   | I     | 8.00          | 12.00-12.30       | 20.00            |
|   |  | II    | 20.00         | 0.00-0.30         | 8.00             |   |  | II    | 20.00         | 0.00-0.30         | 8.00             |
|   |  | I     | 8.00          | 12.00-12.30       | 20.00            |   |  | I     | 8.00          | 12.00-12.30       | 20.00            |

|                                |    |       |             |       |   |     |       |             |       |
|--------------------------------|----|-------|-------------|-------|---|-----|-------|-------------|-------|
| Слесарь КИПиА(электромеханика) | II | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |   |     |       |             |       |
|                                | I  | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 | 6 Слесарь КИПиА(электромеханика)  | II  | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |
|                                | II | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |   | I   | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 |
|                                | I  | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 | 7 Электромонтер   | II  | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |
|                                | II | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |   | I   | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 |
|                                | I  | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 | 8 Начальник смены   | II  | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |
|                                | II | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |   | I   | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 |
|                                | I  | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 | 9 Мастер смены АДС, АДУ   | II  | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |
|                                | II | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |   | I   | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 |
|                                | I  | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 | 10 Диспетчер АДС Специалист по эксплуатации ЦТП АДС   | II  | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |
|                                | II | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |   | I   | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 |
|                                | I  | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 | Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования   | II  | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |
|                                | II | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |   | I   | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 |
|                                | II | 17.00 | 21.00-21.30 | 8.00  | 11 Водители, обслуживающие АДС, АДУ   | II  | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |
|                                |    |       |             |       |   | III | 17.00 | 21.00-21.30 | 8.00  |
|                                |    |       |             |       |   | I   | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 |
|                                |    |       |             |       | 13 Старшие машинисты котельного оборудования, машинисты центрального теплового щита управления котлами, машинисты-обходчики котельного оборудования | II  | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |
|                                |    |       |             |       | Старшие машинисты турбинного отделения, машинисты паровых турбин, машинисты-обходчики по турбинному оборудованию, машинисты береговые насосные      | I   | 8.00  | 12.00-12.30 | 20.00 |
|                                |    |       |             |       |   | II  | 20.00 | 0.00-0.30   | 8.00  |

Добавить в Приложение №31 "Правила внутреннего трудового распорядка" пункт 20. Суммированный учет рабочего времени, касающиеся Севастопольской ТЭЦ, в порядковый пункт №5 (с аппаратчиком ХВО) :

- лаборант химического анализа 3 разряда

Исключить из Приложения №31 "Правила внутреннего трудового распорядка" пункт 20. Суммированный учет рабочего времени, касающиеся Севастопольской ТЭЦ, из порядкового пункта №7:

- электромонтер по высоковольтным испытаниям и измерениям.

Для работников, занимающих должность «Специалист» Отдела по досудебному урегулированию задолженности Управления по реализации энергоресурсов устанавливается сменный режим работы (число смен в сутки – три, продолжительность одной смены 12 часов; время обеденного перерыва для III смены включается в рабочее время и оплачивается в общем порядке):

| Смена     | Начало работы | Время приема пищи | Окончание работы |
|-----------|---------------|-------------------|------------------|
| I смена   | 08.00         | 13.00-14.00       | 20.00            |
| II смена  | 10.00         | 15.00-16.00       | 22.00            |
| III смена | 20.00         | 01.00-01.30       | 08.00            |

|   |   |
|---|---|
|   |   |
|   |   |
| <p>В соответствующих случаях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыв для отдыха и приема пищи определяется графиком сменности, утвержденным администрацией по согласованию с комитетом профсоюза с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учётный период.</p>  | <p>Рабочее время работников со сменным режимом работы регламентируется графиками сменности. Графики сменности должны быть построены таким образом, чтобы норма рабочего времени была соблюдена за учётный период (квартал). Длительность рабочего времени за учётный период не должна превышать нормального количества рабочих часов. Ежедневная или Еженедельная продолжительность рабочего времени, установленная графиком сменности, может колебаться в течение учётного периода, но общая сумма часов работы за отчётный период должна равняться норме рабочего времени в отчётном периоде. Работники чередуются по сменам равномерно. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается.</p>   |
| <p>Подразделение, где применяется суммированный учёт рабочего времени, составляют графики сменности работы работников на учётный период, с указанием даты и продолжительности рабочей смены в каждом месяце данного учётного периода, с последующим подсчётом итоговых сумм фактически запланированных для каждого работника в пределах нормы рабочего времени учётного периода (квартала). Графики согласовываются с председателями цеховых комитетов (профгруппорганами) подразделений, подписываются руководителем структурного подразделения (участка), табельщиком или уполномоченным за ведение табеля учёта рабочего времени и утверждаются начальником ЭНР (службы, цеха) и доводятся до каждого работника, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.</p> | <p>Подразделения, где применяется суммированный учёт рабочего времени сменным режимом работы, составляют графики сменности на учётный период, с указанием даты и продолжительности рабочей смены в каждом месяце данного учётного периода, с последующим подсчётом итоговых сумм, фактически запланированных для каждого работника в пределах нормы рабочего времени учётного периода (квартала). Графики согласовываются с председателями цеховых комитетов (профгруппорганами) подразделений, подписываются руководителем структурного подразделения (участка), табельщиком или уполномоченным за ведение табеля учёта рабочего времени, утверждаются начальником ЭНР (службы, цеха) и доводятся до каждого работника, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.</p>  |
| <p>Работники чередуются по сменам равномерно. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается.</p>  |   |
| <p>Работа по графику, суммированный учёт рабочего времени, в связи с производственными организационно-техническими условиями, может быть установлен работникам структурных подразделений, подчиненных техническому директору, директору по логистике и закупкам по желанию работника.</p>   |   |
|   | <p>20.2. Работа в режиме гибкого рабочего времени с суммированным учетом рабочего времени устанавливается для следующих категорий работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аппаратчик ХВО (подменный);</li> <li>- водители, обслуживающие АДС, АДУ</li> <li>- водитель автомобиля (подменный);</li> <li>- мастер аварийно-восстановительных работ (подменный);</li> <li>- диспетчер (подменный);</li> <li>- машинист (кочегар) котельной (подменный);</li> <li>- машинист насосных установок (подменный);</li> <li>- оператор котельной (подменный);</li> <li>- оператор ЦТП (подменный);</li> <li>- слесарь аварийно-восстановительных работ (на котельных и ЦТП) подменный;</li> <li>- старший машинист (кочегар) котельной (подменный);</li> <li>- старший оператор котельной (подменный);</li> <li>- слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеподготовительных цехов (подменный);</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | - слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования (подменный)  |
|  | Продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы, а также чередование рабочих смен работников с гибким рабочим временем регламентируется графиками работы. Время обеденного перерыва включается в рабочее время и оплачивается в общем порядке. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается. Графики работы должны быть построены таким образом, чтобы норма рабочего времени была соблюдена за учётный период (квартал).   |
|  | Подразделения, где применяется режим гибкого рабочего времени, составляют графики работы на учётный период, с указанием даты и продолжительности рабочей смены в каждом месяце данного учётного периода, с последующим подсчётом итоговых сумм, фактически запланированных для каждого работника в пределах нормы рабочего времени учётного периода (квартала). Графики согласовываются с председателями цеховых комитетов (профгруппорганами) подразделений, подписываются руководителем структурного подразделения (участка), табельщиком или уполномоченным за ведение табеля учёта рабочего времени, утверждаются начальником ЭНР (службы, цеха) и доводятся до каждого работника, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие. |
|  | В случае непредвиденной производственной необходимости (подмены работников в период незапланированного отсутствия) в графики работы подменных работников могут вноситься изменения. Измененные графики работы согласовываются с председателями цеховых комитетов (профгруппорганами) подразделений, подписываются руководителем структурного подразделения (участка), табельщиком или уполномоченным за ведение табеля учёта рабочего времени, утверждаются начальником ЭНР (службы, цеха) и доводятся до каждого работника, не позднее, чем за один рабочий день до введения его в действие.  |
|  | В случае отсутствия производственной необходимости круглосуточного нахождения работников на объектах, работникам, занимающим должности «оператор котельной», «аппаратчик ХВО», «машинист (кочегар) котельной» может устанавливаться гибкий режим работы.<br>В случае производственной необходимости работникам, занимающим должности "специалист по эксплуатации ЦТП" в подразделении 5-ЭНР, может устанавливаться гибкий режим рабочего времени.  |
|  | 20.3. Работа по сменному графику или гибкий режим работы с суммированным учетом рабочего времени, в связи с производственными организационно-техническими условиями, может быть установлен работникам структурных подразделений, подчиненных техническому директору, директору по логистике и закупкам по заявлению работника.   |
| Приложение №7 Положение о применении суммированного учета рабочего времени | <b>Приложение №7 Положение о применении суммированного учета рабочего времени, дополнить.</b>  |
|  | 4. Установить при суммированном учете рабочего времени при окладной системе оплаты труда стоимость часа работы исходя из нормы рабочего времени на учетный период по производственному календарю при 40-часовой рабочей неделе (календарный месяц, квартал):   |
|  | 4.1. при учетном периоде месяц применяется формула:  |
|  | $Sч = \text{Оклад} / N_{\text{мес.ч.}}$ , где  |
|  | Sч - стоимость часа,   |
|  | Nмес.ч. - месячная норма рабочих часов по производственному календарю при 40-часовой рабочей неделе;   |

|  |  |
|--|--|
|  | 4.2. при учетном периоде квартал применяется формула:  |
|  | $Sч = (Оклад \times 3 \text{ мес.}) / \text{Нкв.Ч.}$ , где   |
|  | Sч - стоимость часа,   |
|  | Нкв.Ч. - квартальная норма рабочих часов по производственному календарю при 40-часовой рабочей неделе.   |
|  | 5. При расчете праздничных и ночных применять стоимость часа в соответствии с п.4 настоящего Положения.  |
|  | 6. Для сотрудников, отработавших учетный период не полностью по следующим основаниям:  |
|  | 6.1. в случае увольнения работника в течение учетного периода (с начала учетного периода по последний день действия трудового договора),   |
|  | 6.2. в случае заключения трудового договора в течение учетного периода (со дня вступления в силу трудового договора до окончания учетного периода),  |
|  | 6.3. в случае приема на работу и увольнения работника в течение одного учетного периода (со дня вступления в силу по последний день действия трудового договора),  |
|  | применяется следующий алгоритм расчета окладной части заработной платы:  |
|  | <b>Стоимость часа, рассчитанная в соответствии с п.4 настоящего Положения * фактически отработанное время</b>  |
|  | 7. Окладная часть заработной платы, рассчитанная в соответствии с п.6 настоящего Положения содержит в себе оплату за переработанные сверх нормы часы.  |
|  | 8. Переработка (сверхурочные часы) рассчитывается в соответствии с требованиями коллективного договора исходя из среднеквартальной нормы по производственному календарю (абз.6 п.1.3 настоящего Положения). В расчетном листе указывается сумма доплаты за переработку, которая содержит в себе вторую часть стоимости часа за переработанные сверх нормы часы (первая часть включена в окладную часть в соответствии с п.7 настоящего Положения). |

Начальник отдела кадров  
 (и.л. директора по управлению персоналом  
 согласно приказу от 23.12.2019 №1227)



А.В.Мельниченко

Внести изменения в Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников ГУП «Севтеплоэнерго» Положения о порядке бесплатного обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение №28) и в таблицу «Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств, а также моющие средства на стирку спецодежды» (приложение №30):

- Добавить пункт 67 в таблицу норм бесплатной выдачи специальной одежды...

| № п/п | Наименование профессии, должности | Наименование средств индивидуальной защиты   | Норма выдачи в год | Типовые нормы. Пункт типовых норм |
|-------|-----------------------------------|--|--------------------|-----------------------------------|
| 67    | Облицовщик-плиточник              | Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или костюм из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой | 1                  | 543н, п.111                       |
|       |                                   | Жилет сигнальный 2-го класса защиты  | 1                  |                                   |
|       |                                   | Ботинки кожаные  | 1 пара             |                                   |
|       |                                   | Сапоги резиновые   | 1 пара             |                                   |
|       |                                   | Перчатки резиновые или перчатки с полимерным покрытием   | 12 пар             |                                   |
|       |                                   | Головной убор  | 1                  |                                   |
|       |                                   | Зимой дополнительно:   |                    |                                   |
|       |                                   | Куртка на утепляющей прокладке   | По поясам          |                                   |
|       |                                   | Жилет сигнальный 2-го класса защиты  | 1                  |                                   |

- Внести дополнения в уже существующие пункты таблицы норм бесплатной выдачи специальной одежды...

| № п/п | Наименование профессии, должности | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи в год | Типовые нормы. Пункт типовых норм |
|-------|-----------------------------------|--|--------------------|-----------------------------------|
|       |                                   |  |                    |                                   |

|    |   |  |                                 |  |
|----|---|--|---------------------------------|--|
| 32 | Машинист<br>(кочегар)<br>котельной              | Наушники противошумные   | (до<br>износа<br>(мин 1<br>год) |  |
| 45 | Слесарь аварийно-<br>восстановительных<br>работ | Костюм от общих производственных загрязнений<br>и механических воздействий | 1 шт.                           |  |

- Внести дополнение в нормы бесплатной выдачи специальной одежды... для работников ТЭЦ (дополнения в КД от 23.07.2019 №1135)

| № п/п | Наименование профессии, должности                              | Наименование средств индивидуальной защиты   | Норма выдачи в год  | Типовые нормы. Пункт типовых норм |
|-------|--|--|---|-----------------------------------|
| 32    | Инженер по наладке и испытаниям электротехнической лаборатории | Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги:<br><br>Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке<br><br>Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами<br><br>Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами<br><br>Белье нательное хлопчатобумажное или<br><br>Белье нательное термостойкое<br><br><br>Фуфайка-свитер из термостойких материалов<br><br><br>Перчатки термостойкие<br><br><br>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или<br><br>Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве | <br><br>1 на 2 года<br><br>1 на 2 года<br><br>1 на 2 года<br><br>2 комплекта<br><br><br><br>1 на 2 года<br><br><br>4 пары<br><br><br>1 пара<br><br>1 пара | 340н, п 118                       |

|    |   |  |                                 |  |
|----|---|--|---------------------------------|--|
| 32 | Машинист<br>(кочегар)<br>котельной              | Наушники противошумные   | (до<br>износа<br>(мин 1<br>год) |  |
| 45 | Слесарь аварийно-<br>восстановительных<br>работ | Костюм от общих производственных загрязнений<br>и механических воздействий | 1 шт.                           |  |

- Внести дополнение в нормы бесплатной выдачи специальной одежды... для работников ТЭЦ (дополнения в КД от 23.07.2019 №1135)

| № п/п | Наименование профессии, должности                              | Наименование средств индивидуальной защиты   | Норма выдачи в год  | Типовые нормы. Пункт типовых норм |
|-------|--|--|---|-----------------------------------|
| 32    | Инженер по наладке и испытаниям электротехнической лаборатории | Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги:<br><br>Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке<br><br>Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами<br><br>Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами<br><br>Белье нательное хлопчатобумажное или<br><br>Белье нательное термостойкое<br><br><br>Фуфайка-свитер из термостойких материалов<br><br><br>Перчатки термостойкие<br><br><br>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или<br><br>Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве | <br><br>1 на 2 года<br><br>1 на 2 года<br><br>1 на 2 года<br><br>2 комплекта<br><br><br>1 на 2 года<br><br><br>4 пары<br><br><br>1 пара<br><br>1 пара | 340н, п 118                       |



|   |             |  |
|---|-------------|--|
| Каска термостойкая с защитным щитком для лица с термостойкой окантовкой   | 1 на 2 года |  |
| Подшлемник под каску термостойкий   | 1 на 2 года |  |
| Дополнительно:  |             |  |
| Боты или галоши диэлектрические   | Дежурные    |  |
| Перчатки диэлектрические  | Дежурные    |  |
| Фартук из полимерных материалов   | 1           |  |
| Перчатки с полимерным покрытием   | 12 пар      |  |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное или   | До износа   |  |
| Средство индивидуальной защиты до износа органов дыхания (СИЗОД) противогазовое   | До износа   |  |
| Наушники противoshумные или   | До износа   |  |
| Вкладыши противoshумные   |             |  |
| Страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный)  | Дежурная    |  |
| При выполнении работ в местах обитания клещей и кровососущих насекомых дополнительно:   |             |  |
| Костюм для защиты от вредных и опасных биологических факторов (клещей и кровососущих насекомых) из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами | 1 на 2 года |  |
| Накомарник - сетка наголовная из термостойких материалов  | 1           |  |
| На наружных работах зимой дополнительно:  |             |  |
| Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке  | 1 на 2 года |  |
| Подшлемник под каску термостойкий утепленный  | 1 на 2 года |  |
| Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или                             | 1 пара      |  |

|  |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
|  | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве | 1 пара           |  |
|  | При выполнении работ в условиях повышенного загрязнения дополнительно:   |                  |  |
|  | Комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и пыли из нетканых материалов                                    | До износа        |  |
|  | Для защиты от атмосферных осадков дополнительно:   |                  |  |
|  | Плащ термостойкий для защиты от воды   | 1 на 3 года      |  |
|  | Сапоги резиновые с защитным подноском (термостойкие)   | 1 пара на 2 года |  |

- Внести дополнение в уже существующие пункты таблицы норм бесплатной выдачи специальной одежды... для работников ТЭЦ (дополнения в КД от 23.07.2019 №1135)

| № п/п | Наименование профессии, должности  | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи в год | Типовые нормы. Пункт типовых норм |
|-------|--|--|--------------------|-----------------------------------|
| п.6   | Слесарь-ремонтник  | Перчатки спилковые комбинированные         | 4 пары             |                                   |
| п.10  | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию                            | Перчатки с полимерным покрытием            | 4 пары             |                                   |
| п.11  | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций, начальник смены цеха | Перчатки с полимерным покрытием            | 4 пары             |                                   |
| п.13  | Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций                           | Перчатки с полимерным покрытием            | 4 пары             |                                   |
| п.15  | Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств                          | Перчатки с полимерным покрытием            | 4 пары             |                                   |

|      |  |  |        |  |
|------|--|--|--------|--|
|      | измерений<br>электростанций  |  |        |  |
| п.16 | Слесарь по ремонту<br>турбинного<br>оборудования   | Перчатки спилковые комбинированные       | 4 пары |  |
| п.17 | Начальник химического<br>участка, зам.нач.<br>химического участка,<br>инженер-химик,<br>аппаратчик<br>химводоочистки;<br>лаборант химического<br>анализа | Перчатки<br>резиновые                    | 12 пар |  |
| п.24 | Слесарь по ремонту<br>котельного<br>оборудования   | Перчатки<br>спилковые<br>комбинированные | 4 пары |  |

- Исключить из норм бесплатной выдачи специальной одежды... для работников ТЭЦ (дополнения в КД от 23.07.2019 №1135):

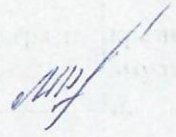
| №<br>п/п | Наименование<br>профессии, должности | Наименование средств индивидуальной<br>защиты | Норма<br>выдачи в<br>год | Типовые<br>нормы.<br>Пункт<br>типовых<br>норм |
|----------|--------------------------------------|---|--------------------------|---|
| п.31     | Инженер<br>электрического цеха       |   |                          |   |

- Внести дополнение в таблицу Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств, а также моющие средства на стирку спецодежды (приложение №30):

| Наименование<br>подразделения | Наименование<br>специальности | Защитные средства      |                        |                       | Очищающие средства                 |                                    |                                | Регенерирующие,<br>восстанавливающие<br>средства | Нормы выдачи<br>моющих средств<br>на стирку<br>спецодежды |                         |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|---|-------------------------|
|                               |                               | Средства<br>гидрофильн | Средства<br>гидрофобн. | Средства<br>для защит | Легк.<br>Загрязнен.<br>Мыло<br>тв. | Трудно<br>осмы<br>в.,<br>Устойчив. | Трудно<br>смыть.,<br>Устойчив. | Регенерирующие,<br>восстанавливающие<br>средства | Норма<br>мыла<br>на ед.                                   | Норма<br>соды на<br>ед. |
|                               |                               |                        |                        |                       |                                    |                                    |                                |  |   |                         |

|  |  | действ | действ | ы      | туале      | Загрязн.                     | Загрязн               | кремы,<br>эмульсии, |       |       |
|--|--|--------|--------|--------|------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|-------|-------|
|  |  | вия    | вия    | кожи   | тное       | Мыло<br>тв.<br>туале<br>тное | Очища<br>ющ.<br>пасты |                     |       |       |
|  |  | мл/мес | мл/мес | мл/мес | г/мес      | г/мес                        | мл/мес                | мл/мес              | г/мес | г/мес |
| Инженер<br>по<br>наладке<br>и<br>испытаниям<br>электротехнической<br>лаборатории |  |        |        |        | 200<br>300 |                              |                       |                     | 200   | 34    |

Заместитель технического директора  
по промышленной безопасности и охране труда



М.И.Рудь

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

87 (фактически всего) лист 08  
цифрами прописью

*И. П. Мельникова*



И. П.

19.09.2014  
19.09.2014