|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение о компенсации путевок в детские лагеря

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления работникам компенсации расходов (полностью или частично) на приобретение путевок в:

- детские оздоровительные лагеря, детские оздоровительные центры,

- школьные лагеря,

- образовательные, спортивные, военно-патриотические лагеря.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на туристические путевки.

1.3. Лагеря, указанные в п.1 настоящего Положения, должна находиться на территории Российской Федерации.

1.4. Затраты работодателя на летний отдых детей работников относятся к социальным выплатам и не связаны с производственной деятельностью.

1.5. Компенсация выплачивается при наличии финансовой возможности Предприятия в рамках предусмотренных в бюджете расходов по данной статье затрат на соответствующий календарный год.

2. Условия предоставления компенсации

2.1 Право на компенсацию имеют сотрудники являющимися родителями, опекунами, усыновителями, отработавшие на предприятии не менее 3 х месяцев на момент подачи заявления на компенсацию ранее приобретенных путевок.

2.2. Компенсация не распространяется на сезонных работников.

2.3. В случае, если на Предприятии работают оба родителя, право на компенсацию предоставляется только одному из родителей на каждого ребенка.

2.4. Размер компенсации не может превышать 25 000 рублей на 1 ребенка до 17-летнего возраста включительно.

2.5. Заявление на компенсацию может быть оформлено не позднее чем 1 (Один) месяца с даты окончания путевки (смены).

2.6. Компенсация выплачивается не чаще чем 1 (Один) раз в течение 1 (Одного) календарного года. Календарным годом, в целях настоящего Положения, является период с 01 января по 31 декабря.

3. Порядок подачи документов на компенсацию

3.1. Для получения компенсации сотрудник Предприятия подает заявление по форме согласно Приложению №1.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал отрывного талона к путевке (в случае если путевка не оформляется в соответствии с условиями договора – предоставляется иной документ, подтверждающий факт нахождения ребенка в лагере),

- копия договора о приобретении путевки (в договоре должны быть указаны ФИО ребенка (детей)),

- копия квитанции об оплате за путевку (оплата в обязательном порядке должна быть произведена заявителем на компенсацию или супругом),

- копия свидетельства о рождении ребенка (в случае несовпадения данныхв заявлении с данными в свидетельстве о рождении – копия документа о родстве).

3.2. При предоставлении неполного пакета документов, в соответствии с п.3.1 настоящего Положения, заявление к рассмотрению не принимается.

4. Порядок перечисления компенсации

4.1. Компенсация выплачивается 1 (Один) раз в месяц в срок не позднее последнего рабочего дня календарного месяца.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |
|  | Директору ГУПС «Севтеплоэнерго»Р.А. Галимуллину |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность заявителя, структурное подразделение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мобильный телефон заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заявление.

Прошу предоставить мне компенсацию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-2))согласно п.9.8. Коллективного договора, Положения о компенсации путевок в детские лагеря за приобретенную мною детскую путевку для моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка

Приложения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | Наличие (да, нет) |  | Количество листов |
| 1. Копия договора о приобретении детской путевки
 |  |  |  |
| 1. Копия квитанции об оплате детской путевки
 |  |  |  |
| 1. Оригинал отрывного талона
 |  |  |  |
| 1. Копия свидетельства о рождении
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Не более 25 000 рублей на одного ребенка, сумма цифрами и прописью [↑](#footnote-ref-2)